

**Утвержден**

Решением единственного  
учредителя от 25 мая 2011 года

Макарова Р.В.

# УСТАВ

## Частного образовательного учреждения дополнительного образования "Школа-студия по изучению английского языка"

Санкт-Петербург  
2011 год

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## I. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования "Школа-студия по изучению английского языка" (в дальнейшем именуемое по тексту Устава - Учреждение) является некоммерческой организацией - частным образовательным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке:

**Частное образовательное учреждение дополнительного образования "Школа-студия по изучению английского языка".**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

**ЧОУ ДО "Школа-студия по изучению английского языка".**

1.3. Местонахождение Учреждения:

196240, Санкт-Петербург, 5-й Предпортовый проезд, д. 1, лит. А, пом. 18Н

1.4. Учредителем Учреждения является:

Гражданка Российской Федерации **Макарова Радмила Владимировна**, паспорт 40 10 216033 выдан ТП №18 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Калининском р-не гор. Санкт-Петербурга 10.02.2011 года, код подразделения 780-018, зарегистрированная по адресу: 195269, Санкт-Петербург, Светлановский пр., д. 107, корп. 2, кв. 247.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, с момента его регистрации в органе государственной регистрации юридических лиц.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законами Российской Федерации «Об образовании», «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами; договором между Учреждением и слушателем и другими локальными актами Учреждения.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования.

1.7. Учреждение осуществляет обучение в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределения личности, создает условия для ее самореализации, раскрытия интеллектуальных способностей и одаренности. Учреждение обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья слушателя, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности слушателя в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.8. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждении банков.

1.9. Учреждение обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном законом.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и в качестве основной цели своей деятельности не преследует получение прибыли. Доход от деятельности Учреждения идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

Для достижения уставных целей Учреждение может вести предпринимательскую деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, фирменную символику, эмблему. Символика Учреждения подлежит регистрации в установленном законом порядке. Учреждение приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде (в том числе в арбитражном и третейском суде).

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Отношения между Учреждением и слушателями регулируются в соответствии с Уставом Учреждения, действующим законодательством и договором.

1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими нормативными правовыми актами РФ.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение имеет право участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством РФ, организовывать и проводить совещания, симпозиумы, конференции, семинары, выставки, ярмарки, осуществлять издательскую деятельность в установленном законом порядке.

1.17. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения, которые проходят регистрацию по фактическому адресу, их лицензирование, аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством для образовательных учреждений. Созданные структурные подразделения, филиалы, отделения действуют на основании Положения, утвержденного Учреждением, их руководители назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.18. Учреждение вправе входить в союзы и иные объединения с участием юридических лиц, по предварительному согласованию с Учредителем.

1.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию в полном объеме образовательных программ, качество их реализации;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей;
- жизнь и здоровье слушателей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод слушателей и работников в Учреждении;
- иные функции, определенные законодательством РФ.

1.20. В Учреждении создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускаются. Не допускаются принуждение слушателей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.21. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.22. Запрещается привлекать слушателей без их согласия к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом РФ "Об образовании".

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## **II. Цели и виды деятельности Учреждения.**

### **2.1. Учреждение создается в целях:**

- формирование общей культуры личности обучающихся, воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных программ, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по английскому языку.

### **2.2. Виды деятельности Учреждения:**

- реализация дополнительных программ обучения английского языка;
- создание условий комфортности обучения и воспитания, направленных на достижение обучающимися соответствующего образовательного современного уровня знаний;
- создание условий, способствующих формированию высококультурной, интеллектуальной, общественно – активной личности, способной к самореализации, умеющей сотрудничать с людьми не зависимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;
- воспитание у обучающихся общечеловеческих ценностей, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье;
- создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- оказание обучающимся психолого-педагогического сопровождения, направленного на составление индивидуального образовательного маршрута ( в случае необходимости);
- взаимодействие с семьями обучающихся для полноценного развития личности;
- разработка и внедрение инновационных организационно – педагогических форм и методов воспитания и обучения;
- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников Школы.

### **2.3. Учреждение выполняет все функции, определенные для него, как образовательного учреждения, действующим законодательством.**

## **III. Организация образовательного процесса, типы и виды образовательных программ.**

### **3.1. Уставной деятельностью Учреждения являются:**

- реализация программ дополнительного образования, направленных на изучение английского языка;
- организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, содержания, форм и методов работы педагогических коллективов, повышения педагогического мастерства работников Учреждения, оказание помощи педагогическим коллективам в организации образовательного процесса, в том числе организация и проведение семинаров, конференций и т.д.;
- разработка и составление учебных пособий, дидактического материала.

3.1.1. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно и регламентируется расписанием занятий. Учебный план, разрабатывается, обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета Учреждения, согласуется с Учредителем и утверждается приказом Директора Учреждения.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

При этом:  
Учреждение осуществляет образовательный процесс по графику в зависимости от фактически существующей недельной нагрузки на обучающихся (количество учебных часов в неделю) с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося, что определяется Педагогическим советом Учреждения после утверждения Учредителем.

3.1.2. Расписание занятий составляется и утверждается приказом Директора Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.1.3. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Основная система оценок успеваемости – пятибалльная:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучаемых, основной формой промежуточной аттестации является:

- зачет
- незачет

3.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательная программа дополнительного образования по изучению английского языка для детей от полутора до трех лет;
- образовательная программа дополнительного образования по изучению английского языка для детей от четырех до 7 лет;
- образовательная программа дополнительного образования по изучению английского языка для детей от семи до 14 лет;
- образовательная программа дополнительного образования по изучению английского языка для взрослых.

Учреждение реализует программы дополнительного образования, в том числе авторские, определяемые получаемыми лицензиями.

Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.3. Продолжительность обучения зависит от требования реализуемой образовательной программы.

3.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

3.4.1. Продолжительность учебного года в Учреждении определяется образовательной программой и календарным учебным графиком.

Учебный год условно делится на четверти, являющиеся периодами, за которые выставляются оценки за текущее освоение образовательной программы.

3.4.2. Срок обучения по образовательным программам, реализуемым Учреждением составляет от четырех месяцев до двух лет.

3.4.3. Продолжительность занятий и уроков в Учреждении составляет от 45 до 60 минут в зависимости от реализуемой образовательной программы и возраста обучающегося.

Один академический час равен 45 минутам.

Конкретная продолжительность занятий и уроков на текущий учебный год доводится Учреждением до сведения заинтересованных лиц в письменном виде.



- 3.5. Обучение по образовательным программам, реализуемым Учреждением, осуществляется в очной форме.
- 3.6. Обучение в Учреждении осуществляется на русском и английском языках. Возможно так же обучение на любом другом языке, о чем данное условие фиксируется в договоре, заключаемом при приеме обучающегося или слушателя в Учреждение.
- 3.7. Порядок приема обучающихся в Учреждение устанавливается согласно ст.16 Закона РФ "Об образовании". Прием слушателей в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ.
- 3.8. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с лицензией и Положением об обучающихся, утвержденным Директором Учреждения.
- 3.9. Учреждение осуществляет прием обучающихся независимо от гражданства, вероисповедания, пола, расы, национальности, языка, имущественного и социального положения, места жительства, а также от других обстоятельств, не связанных с личностью обучающихся.
- 3.10. Учреждение осуществляет прием и обучение по различным образовательным программам лиц в зависимости от уровня образования и возраста, на который рассчитана данная образовательная программа.
- 3.11. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся (в случае его дееспособности на момент заключения договора) либо с родителями (законными представителями) обучающегося, который не может ограничивать установленные законом права сторон.
- 3.12. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия. По решению Директора, при согласовании с Учредителем, отдельные обучающиеся могут быть освобождены от платы за обучение.
- 3.13. Прием в Учреждение производится в течение года, на основании заключаемых договоров на обучение в зависимости от выбранной образовательной программы. Прием заявлений от лиц, желающих заключить договор на обучение, осуществляется в течение года.
- 3.13.1. Зачисления в группы (классы) производится на основании приказа Директора Учреждения.
- 3.13.2. Процедура приема в Учреждение подробно регламентируется Положением об обучающихся, которое не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 3.14. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.15. Учреждение осуществляет прием на обучение граждан для получения дополнительного образования в возрасте от 1,5 лет.
- Прием в группы дополнительного образования осуществляется на основании заключенного договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.
- 3.16. Комплектование классов и групп Учреждения осуществляется по результатам собеседования и тестирования. Порядок проведения собеседования и критерии отбора обучающихся, воспитанников определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении об обучающихся.
- 3.17. Максимальная наполняемость классов (групп) обучающихся, воспитанников составляет 6 человек. Изменение максимальной наполняемости классов (групп) (но не свыше 10 человек) доводится до сведения заинтересованных лиц в письменной форме.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

3.18. Конкретное число обучающихся, воспитанников в классах (группах) зависит от образовательной программы, возраста обучающихся, темпа обучения, характера педагогической деятельности, условий работы и утверждается Директором Учреждения.

3.19. Учреждение является самостоятельным в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

3.20. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу и не имеющие академических задолженностей. Порядок проведения итоговой аттестации определяется положением об аттестации, утверждаемым Директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Лицам, успешно прошедшим аттестацию выдается Сертификат, подтверждающий успешное прохождение лицом данной образовательной программы. Форма сертификата утверждается Директором учреждения по согласованию с Учредителем.

3.21. Расписание занятий по каждой реализуемой образовательной программе утверждает Директор Учреждения. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.22. Начало и окончание работы Учреждения определяются Расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленных в Учреждении. Учебные занятия начинаются в 9 часов утра и заканчиваются в 21-00.

3.23. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании Приказа Директора, по итогам обсуждения данного вопроса с Учредителем в случаях:

- невыполнения обязательств по условиям договора, заключаемого с родителями (законными представителями) обучающегося;
- при расторжении договора по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- неоплата взносов за обучение родителями в течение двух месяцев;
- не погашение академической задолженности в установленный срок;
- за проявление асоциальных форм поведения;
- по завершению курса образовательной программы.

3.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, работников Учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к слушателям не допускается.

#### **IV. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- слушатели;
- педагогический персонал.

4.2. К основным правам слушателей относятся:

- получение знаний по избранному направлению, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между слушателем Учреждения и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования;



- пользование библиотекой, информационным фондом, услугами учебных, научных, лечебных, спортивных и других подразделений Учреждения в порядке, определенном положениями об этих структурных подразделениях;
- участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других мероприятий Учреждения;
- участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- ознакомление с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса в Учреждении.

#### 4.3. К основным обязанностям слушателей относятся:

- посещение всех видов занятий, кроме факультативных;
- выполнение в установленные сроки всех видов заданий, предусмотренных учебным планом;
- уважение труда и достоинства преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и других работников Учреждения;
- соблюдение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения и других локальных актов Учреждения, выполнение приказов и распоряжений Директора;
- стремление к повышению уровня культуры поведения в обществе, нравственному и физическому совершенствованию, способствованию развитию и росту престижа Учреждения;
- бережное отношение к материальным ценностям Учреждения;
- предоставление письменных объяснений по требованию Учреждения;
- своевременное и полное внесение платы за обучение в соответствии с заключенным договором.

#### 4.4. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- предоставление гарантий и компенсаций, условий и оплату труда, получение льгот и доплат в соответствии с действующим законодательством;
- и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4.5. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение настоящего Устава Учреждения, условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;
- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
- прохождение медицинского обследования за счет средств Учредителей в порядке, установленном действующим законодательством;
- охрана жизни, психического и физического здоровья слушателей, работников Учреждения;
- защита слушателей от всех форм физического и психического насилия;
- содействие удовлетворению спроса слушателей на образовательные услуги.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



4.6. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.7. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего распорядка Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции РФ, Закону РФ "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему Уставу.

4.8. Отношения слушателя и работника Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности слушателя и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.9. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого слушателя в установленном законом порядке.

#### **V. Финансирование и хозяйственная деятельность, имущество.**

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и законодательством РФ об образовании Учредитель закрепляет за Учреждением необходимое имущество и материально-техническое оснащение на праве оперативного управления. Финансовая и хозяйственная деятельность строится посредством ведения образовательной деятельности, создания и реализации учебных программ и методических разработок к ним, оказания услуг, использования объектов собственности, закрепленных за Учреждением, предпринимательской деятельности, соответствующей целям создания Учреждения.

Учреждение самостоятельно планирует свою финансово-хозяйственную деятельность, техническое, экономическое и социальное развитие, установленных законодательством РФ об образовании, настоящим Уставом. При разработке хозяйственных планов Учреждении исходит из платежеспособного спроса на свои услуги, работы, товары, возможностей получения дохода, необходимого для производственного и социального развития, оплаты труда.

5.2. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.3. Учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

5.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства, за счет:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;
- выручки от реализации товаров, работ;
- дивидендов, получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности Учреждения;
- других, не запрещенных законом, поступлений.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

5.5. Учреждение в соответствии со статьей 47 Закона РФ "Об образовании" и нормами гражданского законодательства вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности для достижения целей создания Учреждения.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами и оборудованием по образовательной тематике Учреждения;
- оказание посреднических услуг по образовательной тематике Учреждения;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- реализация услуг, отвечающих целям создания Учреждения, в том числе проведение семинаров и тренингов по программам дополнительного образования в области изучения иностранного языка;

5.6. При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение подпадает под действие законодательства в сфере предпринимательской деятельности.

5.7. Учреждение вправе оказывать слушателям платные дополнительные образовательные услуги: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между Учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской, находится в самостоятельном распоряжении Учреждения, учитывается на отдельном балансе и используется Учреждением по своему усмотрению в соответствии с законом РФ «Об образовании» и настоящим Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.9. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения.

Доходы от предпринимательской деятельности учитываются на отдельном балансе, являющемся составной частью самостоятельного баланса Учреждения.

5.10. Учредитель вправе, до решения суда, приостановить самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности Учреждения.

Собственник имущества осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества. Осуществление контроля Собственником за использованием имущества Учреждения осуществляется путем проведения контрольно-ревизионных проверок в порядке, определенном действующим законодательством.

## VI. Управление Учреждением.

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- изменение и дополнение Устава Учреждения;
- назначение и досрочное освобождение от должности Директора, назначение контрольно-ревизионной комиссии, определение их полномочий;
- утверждение годовых результатов деятельности - годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание структурных подразделений, филиалов, отделений, представительств Учреждения;
- участие Учреждения в других организациях;
- утверждение штатного расписания, определение должностных полномочий работников Учреждения;
- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, размера и порядка оплаты труда работников Учреждения;
- принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности;
- разработка документов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, создание ликвидационной комиссии и утверждение ее отчета.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый Учредителем сроком на пять лет. На время полномочий Директора с ним заключается контракт (трудовой договор), срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем Уставе.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.5. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за их квалификацию;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения, решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- открывает расчетный и другие счета в учреждениях банков и иных кредитных учреждениях, привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности, в том числе доверенности руководителям структурных подразделений;
- составляет и представляет на утверждение Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств, в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации;
- утверждает годовые календарные учебные графики, определяет содержание, формы организации учебного процесса;
- выполняет иные функции, вытекающие из целей и задач Учреждения.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

6.6. Из представителей промышленности, научной интеллигенции по представлению Директора Учреждения может быть сформирован Наблюдательный (попечительский) совет, возглавляемый Председателем Наблюдательного совета, который формируется сроком на пять лет.

6.7. Контрольно-ревизионная комиссия Учреждения, назначаемая Учредителем, является органом контроля над деятельностью Учреждения и осуществляет проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем.

Директор не может быть членом контрольно-ревизионной комиссии.

6.8. Органы управления и самоуправления действуют на основании Положения о структуре управления Учреждением, утверждаемого Директором.

6.9. Персонал Учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.10. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

6.11. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

#### **VII. Международное сотрудничество.**

7.1. Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

7.2. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

#### **VIII. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.**

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- решения и распоряжения Учредителя;
- приказы и распоряжения Директора Учреждения,
- правила внутреннего трудового распорядка,
- положение об органах управления и самоуправления Учреждения,
- положение об организации питания;
- штатное расписание;
- правила приема слушателей;
- учебные и учебно-методические планы;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;
- положение об оплате образовательных услуг;
- положение о структурных подразделениях,
- положение о структуре управления Учреждением;
- иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

8.2. Локальные правовые акты не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

#### **IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения (изменение организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают юридическую силу.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случае прекращения деятельности по решению суда или арбитража – ликвидационной комиссией, назначаемой судебным органом, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

9.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели, предусмотренные Уставом Учреждения.

#### **X. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.**

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также новая редакция Устава утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Запись о государственной регистрации  
Частного образовательного учреждения  
дополнительного образования "Школа-студия по  
изучению английского языка" внесена в Единый  
государственный реестр юридических лиц 18 июля  
2011г. за основным государственным  
регистрационным номером 1117800010415.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 14 (четырнадцать) листов.

Исполняющий обязанности  
начальника Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Санкт-Петербургу *И.Г. Молокова* Молокова И.Г.



№ 7814041681



В  
настоящем  
документе  
листь

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
Министерство юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу