

ЧОУ ДО «Школа-студия по изучению английского языка»

Наименование документа	Должностная инструкция преподавателя
Вид документа	ИНСТРУКЦИЯ
Должностная инструкция	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

## ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ

01.12.2013 № 01  
преподавателя

Директор



(Макарова Р. В)

### I. Общие положения

1. Преподаватель относится к категории специалистов; назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.
2. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование  
Стаж работы по специальности не менее 2-х лет.
3. Назначение на должность преподавателя и освобождение от нее производится приказом директора учреждения.
4. Преподаватель должен знать:
  - 4.1. Конституцию Российской Федерации.
  - 4.2. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
  - 4.3. Конвенцию о правах ребенка.
  - 4.4. Содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету.
  - 4.5. Основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности.
  - 4.6. Основы экономики, организации производства и управления.
  - 4.7. Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения.
  - 4.8. Современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся.
  - 4.9. Основы трудового законодательства.
  - 4.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
  - 4.11. Программы обучения, реализуемые в учреждении
5. Преподаватель подчиняется непосредственно Директору учреждения
6. На время отсутствия преподавателя (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное

приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

## II. Должностные обязанности

Преподаватель:

1. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
2. Организует и контролирует их самостоятельную работу.
3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.
4. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.
5. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество подготовки выпускников.
6. Соблюдает права и свободы обучающихся.
7. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.
8. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.
9. Проводит воспитательную работу.
10. Повышает свою профессиональную квалификацию.

## III. Права

Преподаватель имеет право:

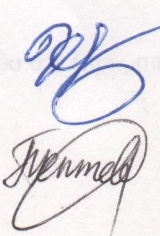
1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения).
5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

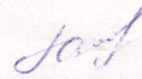
## IV. Ответственность

Преподаватель несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

ознакомил:

 М. М. М.  
Мендеева А.

 Л. А. Т.  
Таммилова Л. А.